

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Кондопожского муниципального района

от 19 августа 2019 г. № 764

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 г. Кондопоги
Республики Карелия

2019г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кондопоги Республики Карелия, в дальнейшем именуемое «Организация, Учреждение», является образовательной Организацией, реорганизовано в соответствии с постановлением главы Администрации Кондопожского муниципального района от 22 июня 2010 г. № 649 в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Кондопоги Республики Карелия и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом; реорганизовано в соответствии с постановлением главы Администрации Кондопожского муниципального района от 13 мая 2019 г. № 410 в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения Кедрозерская общеобразовательная школа и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом;

Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кондопоги Республики Карелия, сокращенное наименование – МОУ СОШ № 7.

1.2. Место нахождения Учреждения: юридический адрес – 186225 Республика Карелия, г. Кондопога ул. Комсомольская, д.27, фактический адрес: 186225 Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Комсомольская, д.27.

Организационно- правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

Тип Учреждения: казенное учреждение

1.3. Организация имеет структурное подразделение «вечернее отделение», расположенное по адресу: 186225 Республика Карелия, г.Кондопога, ул. Комсомольская, д.27.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, текущие и иные счета в органах казначейства.

1.5. Учредителем Организации является Кондопожский муниципальный район (далее «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Кондопожского муниципального района.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.7. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права на выдачу выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Организация имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ей на праве оперативного управления.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ и РК «Об образовании», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

Основными целями образовательной деятельности в Организации являются:

2.1. реализация основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- 2.1.1. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- 2.1.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.1.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.1.4. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- 2.1.5. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- 2.1.6. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся в соответствии с их способностями;
- 2.1.7. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 2.1.8. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательной деятельности.
- 2.2. Для реализации целей образовательной деятельности Организация реализует основные общеобразовательные программы:
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
 - основная общеобразовательная программа начального общего образования;
 - основная общеобразовательная программа основного общего образования;
 - основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
 - основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид);
 - основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид);
- Дополнительные образовательные программы:

- дополнительная образовательная программа культурологической направленности;
- дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности;
- дополнительная образовательная программа туристско-краеведческой направленности;
- дополнительная образовательная программа военно-патриотической направленности;

2.2.1. Организация может реализовывать образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.2 Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2.3. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.2.4. Образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников.

2.2.5. Структурное подразделение «вечернее отделение» реализует основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

Общеобразовательные программы в структурном подразделении «вечернее отделение» осваиваются в следующих формах: заочной форме.

2.2.6. Структурное подразделение «детский сад» реализует основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

К основным видам деятельности также относится:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги по питанию обучающихся;

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.2. Правила приема граждан в Организацию определяются учредителем. Прием в Организацию на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Приём обучающихся на 1 уровень общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с согласия Учредителя Организации вправе осуществлять прием детей для обучения и в более раннем возрасте. При приеме на 1 уровень общего образования родители (законные представители) представляют:

- заявление;
- договор;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;

Прием обучающихся во 2 – 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- личного дела обучающегося;
- медицинской карты.

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор
- аттестата о получении основного общего образования

Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора. Зачисление обучающихся школы в интернат производится по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа по Организации.

3.2.2. В структурное подразделение «вечернее отделение» принимаются лица, достигшие 15 лет на начало учебного года на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, личного дела, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.2.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в структурное подразделение «вечернее отделение» на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на основании аттестации, проведенной специалистами «вечернего отделения». Прием заявлений и зачисление, как правило, производится до начала учебного года. Контингент обучающихся «вечернего отделения» определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом.

3.2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс (группу) в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала при согласии Организации и успешном прохождении ими аттестации.

3.2.5. Получение основного общего и среднего общего образования в

структурном подразделении «вечернее отделение» возрастом не ограничивается.

3.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); начальное общее образование для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VI вид) - (нормативный срок освоения 4 года);

- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); основное общее образование для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид)- (нормативный срок освоения 5 лет);

- третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), в структурном подразделении «вечернее отделение» нормативный срок освоения (2-3 года).

В структурном подразделении «вечернее отделение» для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и существующими положениями.

3.4.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающийся может быть отчислен из Организации:

3.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.3.4.2.

3.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.4.5. По решению педагогического совета Организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

Под неоднократным нарушением устава понимается совершение обучающимся, нового грубого нарушения устава.

Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, работников, посетителей;
- причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, работников;
- совершения противоправных действий, за совершение которых, обучающийся может быть привлечен к уголовной ответственности;
- систематического нарушения правил поведения для обучающихся и иных локальных актов;
- совершения краж, хулиганских действий, систематической грубости в отношении других обучающихся и работников Организации.

3.4.6. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося принимается педагогическим советом в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося в присутствии самого обучающегося. Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Совершеннолетние обучающиеся структурного подразделения «вечернее отделение» не имеющие основного общего и среднего общего образования могут быть отчислены из Организации:

по решению педагогического совета:

- как не приступившие к занятиям;
- пропуска занятий без уважительных причин в течение месяца подряд и более;
- по итогам промежуточной аттестации учебного полугодия;
- не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету и не давшие согласие на повторное обучение.

по личному заявлению в случаях:

- невозможности совмещения работы с учебой;
- изменения места жительства;
- поступления в учреждения начального или среднего профессионального образования;
- семейных и иных обстоятельств;

3.5. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) по предметам осуществляется по пятибалльной системе.

В 1-х классах обучающиеся не аттестуются. Во 2-9 классах промежуточная аттестация проводится по триместрам. В 10-11 классах обучающиеся аттестуются по полугодиям.

Промежуточной аттестацией обучающихся структурного подразделения «вечернее отделение» является полугодие, год.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется «Положением о промежуточной аттестации» и доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Организации или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Организации. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.5.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.5.5. Выпускникам Организации прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование Организацией выдаются справки установленного образца.

3.5.6. Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.6. Организация самостоятельно в определении годового календарного учебного графика.

3.6.1. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года основной общеобразовательной программы начального общего образования: 1 класс не менее 33 недель, 2 – 4 классы не менее 34 недель. Продолжительность учебного года основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

3.6.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.6.3. Режим работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по пятидневной или шестидневной неделе определяется Организацией самостоятельно. Продолжительность учебной недели для каждого уровня устанавливается администрацией Организации в зависимости от учебного плана. В рамках учебного дня образовательный процесс осуществляется: начало занятий – 8.30. Продолжительность урока - не более 45 мин, в первых классах – не более 35 минут, продолжительность перемен между уроками – не менее 10 - 20 мин.

3.6.4. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для

образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6.5. Организация вправе по согласованию с Учредителем открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня Организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с учредителем, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.6.6. В Организации по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения (предельная наполняемость до 12 обучающихся).

3.6.7. По решению педагогического совета и при согласовании с Учредителем в Организации могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (предельная наполняемость от 8 до 12 обучающихся).

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Организация руководствуется Типовым положением о специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.8. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать Организацию, с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения лечебно-профилактического учреждения, решением руководителя Организации организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану. Главной задачей обучения детей по индивидуальному учебному плану является удовлетворение их потребностей с учетом индивидуальных особенностей каждого.

3.6.9. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровне общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий)

допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.6.10. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в группах с предельной наполняемостью до 15 обучающихся.

3.6.11. Продолжительность учебного года в структурном подразделении «вечернее отделение» – 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.6.12. Структурное подразделение «вечернее отделение» имеет группы с заочной формой обучения, индивидуально обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования в соответствии с разработанными в Организации положениями и нормативно-правовыми актами (ускоренное обучение, сессионное обучение).

3.6.13. Количество групп с заочной формой обучения, и индивидуально обучающихся зависит от условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в группе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета -1 академический час на каждого обучающегося.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учетом конкретных условий.

3.6.14. Начало занятий в структурном подразделении «вечернее отделение» – не ранее 16.00. Продолжительность урока - не более 45 мин, продолжительность перемен – не менее 10-20 мин. Режим занятий и продолжительность учебной недели структурного подразделения «вечернее отделение» ежегодно утверждается приказом и

регламентируется расписанием занятий. В случаях необходимости выполнения учебного плана продолжительность учебной недели, начало занятий может меняться приказом руководителя Организации.

3.6.15. В целях выполнения учебного плана и рабочих программ, наиболее оперативного разрешения вопросов организации образовательной деятельности, режим деятельности Организации, может изменяться приказом директора.

3.7. Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе. К платным образовательным услугам относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»

3.8. Права и обязанности обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами, а также в договоре заключенном между родителями (законными представителями) обучающихся и Организацией.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кондопожского муниципального района и на основании бюджетной сметы

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование "Кондопожский муниципальный район".

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3) средства бюджета Кондопожского муниципального района;
 - 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.9. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Кондопожский муниципальный район".
- 4.11. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.
- 4.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования "Кондопожский муниципальный район".
- 4.13. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Кондопожский муниципальный район" в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Порядок управления образовательной Организацией.

5.1. Отношения между Учредителем и Организацией, не урегулированные настоящим уставом учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и учреждением.

К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Организации;
- установление правил приема обучающихся;
- согласование годового календарного учебного графика;
- создание, реорганизация и ликвидация Организации;
- обеспечение содержания зданий Организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Организации;
- назначение представителя Учредителя в состав управляющего совета Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и заключенным договором.

5.2. Управление Организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в учреждении являются управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, ученический совет.

Порядок их формирования, компетенция, организация деятельности определяется уставом Организации, локально – нормативными актами, положениями, принимаемыми в Организации.

5.2.1. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об управляющем совете». Решения совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения директором, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.2.2. Основными задачами совета являются: определение программы развития Организации, повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

5.2.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности: представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся на уровне среднего общего образования, работников организации (в том числе руководителя организации), представителя Учредителя, кооптированных членов (по решению Совета).

5.2.4. Общая численность Совета не может быть менее 11 и более 15 человек.

5.2.5. Состав совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об управляющем совете». Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

5.2.6. Управляющий совет:

- участвует в разработке программы развития, устава Организации;
- делегирует своих представителей для участия в работе общего собрания работников;

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Организации (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором);

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об управляющем совете».

5.2.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета, организации его деятельности регулируются регламентом работы совета и «Положением об управляющем совете».

5.3. Высшим представительным органом самоуправления Организации является общее собрание работников. В работе общего собрания работников участвуют работники Организации, представители управляющего совета.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания работников председатель, избираемый простым большинством голосов.

Общее собрание считается правомочным, если на заседание присутствуют не менее двух третей его членов.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает проект новой редакции устава, изменения и дополнения к уставу Организации, выносит его на утверждение Учредителю;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности управляющего совета школы;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде и «Положением об общем собрании».

5.4. Формой самоуправления педагогического коллектива Организации является педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работой педагогического совета руководит его председатель. Председателем педагогического совета является директор.

Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседаниях избирается секретарь педагогического совета.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие общеобразовательной программы;
- обсуждение и принятие учебного плана, рабочих программ по предметам;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ;
- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок;
- принятие решения о переводе и выпуске обучающихся;
- принятие решения о выдаче аттестатов об окончании Организации, поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решений об исключении, отчислении обучающихся из Организации в пределах своей компетенции;
- определение основных направлений педагогической деятельности Организации;
- принимает решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением о педагогическом совете».

5.5. Родительский комитет выбирается на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят представители от каждого класса, которые избирают из своего состава председателя, осуществляющего организационное руководство деятельностью родительского комитета.

Родительский комитет оказывает помощь Организации в проведении общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов, рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением о родительском комитете».

5.6. Самоуправление обучающихся в Организации реализуется через работу ученического совета.

Ученический совет действует на основании «Положения об ученическом совете». Члены совета избираются сроком на один год. В состав совета входят 1-2 обучающихся 5-11 классов.

5.7. Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и Учредителя.

Директор Организации:

- утверждает режим работы, планирует, организует и контролирует деятельность Организации, отвечает за качество и эффективность её деятельности;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Организации в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом,
- несет персональную ответственность за организацию образовательной деятельности, условий труда и отдыха, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, финансово - хозяйственной деятельности Организации;
- заключает без доверенности от имени Организации договоры и иные сделки, за исключением сделок, возможным последствием которых может являться

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, приём на работу и увольнение работников;
- устанавливает заработную плату работникам трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников;
- утверждает структуру Организации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание, иные локальные акты;
- утверждает образовательные программы, учебные планы по представлению педагогического совета;
- обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации.
- заключает от имени Организации коллективный договор с работниками;
- отчисляет совершеннолетних обучающихся по их личным заявлениям;
- отчисляет несовершеннолетних обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства, образовательной организации и продолжением получения общего образования;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим уставом, положениями к компетенции директора, кроме вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Организации.

5.7.1.. Решения органов самоуправления, а также приказы (распоряжения) директора могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам, настоящему уставу.

5.7.2. Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет при осуществлении своих функций, не вправе вмешиваться в оперативную распорядительскую деятельность директора, если она не выходит за рамки действующего законодательства и устава Организации.

5.7.3. Для работников Организации работодателем является Организация. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется приказом директора в пределах утвержденного штатного расписания.

5.7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7.5. Трудовые отношения работника и руководителя Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы определенные соответствующими статьями Трудового кодекса РФ.

5.7.6. При приеме на работу администрация Организации знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.7.7. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим положением об оплате труда и включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода – календарный месяц.

Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается за норму часов педагогической работы, за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

5.7.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Организация является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

5.7.9. Размеры оклада (должностного оклада), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, а также порядок их установления определяются в положении об оплате труда, иных локальных актах, которые разрабатывается в пределах финансовых средств, направляемых Организации на оплату труда. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Кондопожского муниципального района.

6. Порядок внесения изменений в Устав Организации

6.1 Все изменения и дополнения, подлежащие внесению в устав, Организации выносятся на рассмотрение общего собрания работников и

утверждаются Учредителем. Внесенные изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и устав.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

7.1 Порядок реорганизации и ликвидации Организации устанавливается Учредителем.

7.2 При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения существующего типа, Организации вправе осуществлять определенные виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.3 При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения. При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4 Ликвидация Организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке – Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

8.1. Участниками образовательной деятельности в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются уставом Организации и иными предусмотренным уставом локальными актами.

8.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных [стандартов](#) среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, оборудование и т. д.;
- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- курить в помещении Организации и на его территории;
- портить имущество и оборудование Организации;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

8.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Организации в соответствии с настоящим уставом;
- на участие в организации образовательной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся;
- на прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на повышение квалификации, Администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников;
- на дисциплинарное расследование нарушений норм

профессионального поведения и (или) устава Организации только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с условиями и порядком определяемых Учредителем;
- на материальное стимулирование в соответствии с принятым в Организации положением;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, органами местного самоуправления.

8.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- в установленном порядке проходить инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- соблюдать должностные инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций;
- нести ответственность за нарушения требований охраны труда и техники безопасности на занятиях и во внеурочной деятельности;
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательной деятельности;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения

- психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
 - повышать свою квалификацию;
 - воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
 - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательной деятельности;
 - активно пропагандировать педагогические знания;
 - предоставлять возможность родителям (законным представителям) обучающихся, другим педагогам посещать свои уроки;
 - предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Организации;
 - нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время учебного процесса, внеклассных мероприятий;
 - своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;
 - предоставлять администрации отчетность в установленном порядке;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

8.8.1. Родители ([законные представители](#)) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.8.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

9.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Организации, являются неотъемлемой частью устава и не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«03» сентября 2019 года

ОГРН 1041000320140

ГРН 019100190499

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

исколюжкокерто

Должность уполномоченного лица

регистрационного органа

Исакова И.А.

фамилия/инициалы



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
33 *тридцать* листах

И.А.Исакова
И.А.Исакова